

## **DECLARACIÓN N°** **009/2023**

**VISTO:** El Expte. C.D. N° 11.665/23 de fecha 30/08/2023, iniciado por el Sr. Intendente Municipal,

Don Carlos A. Corazini y la Sra. Coordinadora de Asuntos Rurales y Economía Social, Fresia A. Guayquimil, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, la Coordinación de Asuntos Rurales y Economía Social Municipal acompaña el desarrollo del Taller de Arte y Pintura, dictado por la Profesora Patricia Rodríguez, al que asisten 70 niños/as aproximadamente.-

Que, los integrantes del Taller “Luz Arte y Deco”, desde el año 2021, han participado de los encuentros de dibujo y pintura infantil organizado por Mokichi Ocada Association (M.O.A.) patrocinado por el Comité Nacional de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, logrando menciones especiales y reconocimientos a obras de autores locales.-

Que, considerando que la actividad desarrolla la creatividad, experimentación y el aprendizaje del lenguaje artístico en toda su amplitud, contribuye al desarrollo de habilidades y conocimientos; y enriquece la vida

cultural, social y educativa local, este Concejo Deliberante, conforme al Despacho N° 042/2023 de la Comisión Interna de Labor Legislativa, resuelve por unanimidad en Sesión Ordinaria de fecha 06/09/2023, aprobar el presente proyecto de declaración.-

**POR ELLO Y EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTÍCULO 56°, Y ARTÍCULO 41 Inc. c) DEL REGLAMENTO INTERNO, EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES, REUNIDO EN SESIÓN ORDINARIA, SANCIONA CON FUERZA DE:**

## **DECLARACIÓN**

**ARTÍCULO 1°:** SE DECLARA: de INTERÉS MUNICIPAL: el “TALLER DE ARTE Y PINTURA

IDEAS DE LUZ ARTE & DECO”, dictado por la Profesora Patricia Rodríguez, acompañado por la Coordinación de Asuntos Rurales y Economía Social Municipal.-

**ARTÍCULO 2°:** QUE, lo expresado en la presente es el deseo de todos los Bloques que conforman el

Concejo Deliberante de la ciudad de Junín de los Andes.-

**ARTÍCULO 3º: SE COMUNICA:** *al Departamento Ejecutivo Municipal y por su intermedio a la*

*Coordinación de Asuntos Rurales y Economía Social Municipal y a la Profesora Patricia Rodríguez. Cumplido. Se archiva.-*

***DADA EN LA SALA DE SESIONES “GENERAL JOSÉ DE SAN MARTÍN” DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES, PROVINCIA DEL NEUQUÉN, PATAGONIA ARGENTINA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, SEGÚN CONSTA EN ACTA N° 2226/23.-***

## **RESOLUCIÓN N°** **055/2023**

**VISTO:** El Expte. C.D. N° 11.626/23 de fecha 24/07/2023, iniciado por el

Departamento Ejecutivo Municipal, mediante el cual se remite los libros contables correspondientes al mes de Enero del año 2023, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, dicha documentación ha sido revisada y controlada por el Bloque de Concejales Frente de Todos, en el ámbito de la Comisión Interna de Economía de este Concejo Deliberante.-

Que, el Bloque antes mencionado en Sesión Ordinaria de fecha 30/08/2023, punto 19º, mediante Nota N° 031/23 de fecha 28/08/2023 Bloque Frente de Todos, presenta el informe de la citada documentación.-

Que, este Concejo Deliberante en Sesión Ordinaria de fecha 06/09/2023, conforme al Despacho N° 021/23 de la Comisión Interna de Economía, resuelve por unanimidad, elevar al Tribunal de Cuentas los Libros contables del mes de Enero de 2023 con el informe respectivo, dictándose en consecuencia la presente Resolución.-

Que, es función de este Cuerpo Colegiado el contralor y revisión de dichas Cuentas y su regularidad conforme lo previsto en la Constitución Provincial y Ley N° 2141.-

**POR ELLO Y EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTÍCULO 56º, Y ARTÍCULO 41 Inc. b) DEL REGLAMENTO INTERNO, EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES, REUNIDO EN SESIÓN ORDINARIA, SANCIONA CON FUERZA DE:**

## **RESOLUCIÓN**

**ARTÍCULO 1º: TENER:** por presentados los libros contables correspondientes a la **RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MES ENERO EJERCICIO DE 2023 DE LA MUNICIPALIDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES,** conforme foliación

que consta en el Expte. C.D. N° 11.626/23 de fecha 24/07/2023, a saber:

- **1- LIBRO DIARIO GENERAL, Folios 01 – 268.-**
- **2- LIBRO MAYOR “C”, Folios 01 – 168 (Folios 169 al 173 error de impresión).-**
- **3- LIBRO BANCO: CTA OFICIAL, CUENTAS ESPECIALES y CUENTAS BNA, foliación individual por cada Cuenta.-**
- **4- LIBRO: ESTADO DE EJECUCIÓN DE CÁLCULO DE RECURSOS MENSUAL Y ACUMULADO; ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS MENSUAL Y ACUMULADO; BALANCE DE SUMAS Y SALDOS ACUMULADO; BALANCE DE TESORERÍA**

**MENSUAL Y ACUMULADO,  
Folios 01 – 92.-**

- **5- LIBRO N° 1:  
CONCILIACIONES  
BANCARIAS: Folios 01 –  
351.-**

**ARTÍCULO 2º:** Los LIBROS CONTABLES descrito en el Artículo 1º de la presente fueron controlados y revisados, según consta en informe que se adjunta a la presente Nota N° 031/23 de fecha 28/08/2023 Bloque Frente de Todos.-

**ARTÍCULO 3º: SE REMITE:** al Tribunal de Cuentas de la Provincia del Neuquén los Libros Contables según lo detallado en el Artículo 1º de la presente. En conformidad con lo establecido en los Artículos 262º y 273º Inc. “g” de la Constitución Provincial sea el Tribunal quien se pronuncie sobre su aprobación o no de la documentación citada.-

**ARTÍCULO 4º: SE ENVÍE:** la presente al Departamento Ejecutivo Municipal, y copia al Tribunal de Cuentas, para su conocimiento y efectos.-

**ARTÍCULO 5º:** Comuníquese. Cumplido. Se archive.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES “GENERAL JOSÉ SAN MARTÍN” DEL CONCEJO DELIBERANTE DE JUNÍN DE LOS ANDES, PROVINCIA DEL NEUQUÉN,**

**A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE**

**RESOLUCIÓN N°**  
**056/2023**

**VISTO:** El Expte. C.D. N° 11.627/23 de fecha 24/07/2023, iniciado por el Departamento Ejecutivo Municipal, mediante el cual se remite los libros contables correspondientes al mes de Febrero del año 2023, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, dicha documentación ha sido revisada y controlada por el Bloque de Concejales del Movimiento Popular Neuquino (M.P.N.), en el ámbito de la Comisión Interna de Economía de este Concejo Deliberante.-

Que, el Bloque antes mencionado en Sesión Ordinaria de fecha 30/08/2023, punto 13º, mediante Nota N° 044/23 de fecha 25/08/2023 Bloque M.P.N., presenta el informe de la citada documentación.-

Que, este Concejo Deliberante en Sesión Ordinaria de fecha 06/09/2023, conforme al Despacho N° 021/23 de la Comisión Interna de Economía, resuelve por unanimidad, elevar al Tribunal de Cuentas los Libros contables del mes de Febrero de 2023 con el informe respectivo, dictándose en consecuencia la presente Resolución.-

Que, es función de este Cuerpo Colegiado el contralor y revisión de dichas Cuentas y su regularidad conforme lo

previsto en la Constitución Provincial y Ley N° 2141.-

**POR ELLO Y EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTÍCULO 56º, Y ARTÍCULO 41 Inc. b) DEL REGLAMENTO INTERNO, EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES, REUNIDO EN SESIÓN ORDINARIA, SANCIONA CON FUERZA DE:**

**RESOLUCIÓN**

**ARTÍCULO 1º:** TENER: por presentados los libros contables correspondientes a la **RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MES FEBRERO EJERCICIO DE 2023 DE LA MUNICIPALIDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES**, conforme foliación que consta en el Expte. C.D. N° 11.627/23 de fecha 24/07/2023, a saber:

- **1- LIBRO DIARIO GENERAL, Folios 269 – 492.-**
- **2- LIBRO MAYOR “C”, Folios 174 – 322.-**
- **3- LIBRO BANCO: CTA OFICIAL, CUENTAS ESPECIALES y CUENTAS BNA,**

**foliación individual por cada Cuenta.-**

- **4- LIBRO: ESTADO DE EJECUCIÓN DE CÁLCULO DE RECURSOS MENSUAL Y ACUMULADO; ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS MENSUAL Y ACUMULADO; BALANCE DE SUMAS Y SALDOS ACUMULADO; BALANCE DE TESORERÍA MENSUAL Y ACUMULADO, Folios 93 – 207.-**
- **5- LIBRO N° 1: CONCILIACIONES BANCARIAS: Folios 01 – 353.-**

**ARTÍCULO 2º:** Los LIBROS CONTABLES descrito en el Artículo 1º de la presente fueron controlados y revisados, según consta en informe que se adjunta a la presente Nota N° 044/23 de fecha 25/08/2023 Bloque M.P.N.-

**ARTÍCULO 3º: SE REMITE:** al Tribunal de Cuentas de la Provincia del Neuquén los Libros Contables según lo detallado en el Artículo 1º de la presente. En conformidad con lo establecido en los Artículos 262º y 273º Inc. “g” de la Constitución Provincial sea el Tribunal quien

se pronuncie sobre su aprobación o no de la documentación citada.-

**ARTÍCULO 4º: SE ENVÍE:** la presente al Departamento Ejecutivo Municipal, y copia al Tribunal de Cuentas, para su conocimiento y efectos.-

**ARTÍCULO 5º:** Comuníquese. Cumplido. Se archive.-

DADA EN LA SALA DE SESIONES “GENERAL JOSÉ SAN MARTÍN” DEL CONCEJO DELIBERANTE DE JUNÍN DE LOS ANDES, PROVINCIA DEL NEUQUÉN, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, SEGÚN CONSTA EN ACTA N° 2226/23.-

**RESOLUCIÓN N°**  
**057/2023**

**VISTO:** El Expte. C.D. N° 11.628/23 de fecha 24/07/2023, iniciado por el Departamento Ejecutivo Municipal, mediante el cual se remite los libros contables correspondientes al mes de Marzo del año 2023, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, dicha documentación ha sido revisada y controlada por el Bloque de Concejales Cambiemos, en el ámbito de la Comisión Interna de Economía de este Concejo Deliberante.-

Que, el Bloque antes mencionado en Sesión Ordinaria de fecha 23/08/2023, punto 4º, mediante Nota N° 019/23 de fecha 18/08/2023 Bloque Cambiemos, presenta el informe de la citada documentación.-

Que, este Concejo Deliberante en Sesión Ordinaria de fecha 06/09/2023, conforme al Despacho N° 021/23 de la Comisión Interna de Economía, resuelve por unanimidad, elevar al Tribunal de Cuentas los Libros contables del mes de Marzo de 2023 con el informe respectivo, dictándose en consecuencia la presente Resolución.-

Que, es función de este Cuerpo Colegiado el contralor y revisión de dichas Cuentas y su regularidad conforme lo previsto en la Constitución Provincial y Ley N° 2141.-

**POR ELLO Y EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTÍCULO 56º, Y ARTÍCULO 41 Inc. b) DEL REGLAMENTO INTERNO, EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES, REUNIDO EN SESIÓN ORDINARIA, SANCIONA CON FUERZA DE:**

## **RESOLUCIÓN**

**ARTÍCULO 1º: TENER:** por presentados los libros contables correspondientes a la **RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MES MARZO EJERCICIO DE 2023 DE LA MUNICIPALIDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES**, conforme foliación que consta en el Expte. C.D. N° 11.628/23 de fecha 24/07/2023, a saber:

- **1- LIBRO DIARIO GENERAL, Folios 493 – 780.-**
- **2- LIBRO MAYOR “C”, Folios 323 – 508.-**
- **3- LIBRO BANCO: CTA OFICIAL, CUENTAS ESPECIALES y CUENTAS BNA, foliación individual por cada Cuenta.-**
- **4- LIBRO: ESTADO DE EJECUCIÓN DE CÁLCULO DE RECURSOS MENSUAL Y ACUMULADO; ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS MENSUAL Y ACUMULADO; BALANCE DE SUMAS Y SALDOS ACUMULADO; BALANCE DE TESORERÍA MENSUAL Y ACUMULADO, Folios 208 – 326.-**
- **5- LIBRO N° 1: CONCILIACIONES BANCARIAS: Folios 01 – 395.-**

**ARTÍCULO 2º:** Los LIBROS CONTABLES descripto en el Artículo 1º de la presente fueron controlados y revisados, según consta en informe que se adjunta a la presente Nota N° 019/23 de fecha 18/08/2023 Bloque Cambiemos.-

**ARTÍCULO 3º: SE REMITE:** al Tribunal de Cuentas de la Provincia del Neuquén los Libros Contables según lo detallado en el Artículo 1º de la presente. En conformidad con lo establecido en los Artículos 262º y 273º Inc. “g” de la Constitución Provincial sea el Tribunal quien se pronuncie sobre su aprobación o no de la documentación citada.-

**ARTÍCULO 4º: SE ENVÍE:** la presente al Departamento Ejecutivo Municipal, y copia al Tribunal de Cuentas, para su conocimiento y efectos.-

**ARTÍCULO 5º:** Comuníquese. Cumplido. Se archive.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES “GENERAL JOSÉ SAN MARTÍN” DEL CONCEJO DELIBERANTE DE JUNÍN DE LOS ANDES, PROVINCIA DEL NEUQUÉN, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, SEGÚN CONSTA EN ACTA N° 2226/23.-**

## **RESOLUCIÓN N°** **058/2023**

**VISTO:** El Expte. C.D. N° 11.640/23 de fecha 27/07/2023, iniciado por el

Departamento Ejecutivo Municipal, mediante el cual se remite los libros contables correspondientes al mes de Abril del año 2023, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, dicha documentación ha sido revisada y controlada por el Bloque de Concejales Frente de Todos, en el ámbito de la Comisión Interna de Economía de este Concejo Deliberante.-

Que, el Bloque antes mencionado en Sesión Ordinaria de fecha 30/08/2023, punto 20º, mediante Nota N° 032/23 de fecha 28/08/2023 Bloque Frente de Todos, presenta el informe de la citada documentación.-

Que, este Concejo Deliberante en Sesión Ordinaria de fecha 06/09/2023, conforme al Despacho N° 021/23 de la Comisión Interna de Economía, resuelve por unanimidad, elevar al Tribunal de Cuentas los Libros contables del mes de Abril de 2023 con el informe respectivo, dictándose en consecuencia la presente Resolución.-

Que, es función de este Cuerpo Colegiado el contralor y revisión de dichas Cuentas y su regularidad conforme lo previsto en la Constitución Provincial y Ley N° 2141.-

**POR ELLO Y EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTÍCULO 56º, Y ARTÍCULO 41 Inc. b) DEL REGLAMENTO INTERNO, EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD**

DE JUNÍN DE LOS ANDES, REUNIDO EN SESIÓN ORDINARIA, SANCIONA CON FUERZA DE:

## **RESOLUCIÓN**

**ARTÍCULO 1º:** TENER: por presentados los libros contables correspondientes a la **RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MES ABRIL EJERCICIO DE 2023 DE LA MUNICIPALIDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES**, conforme foliación que consta en el Expte. C.D. N° 11.640/23 de fecha 27/07/2023, a saber:

- **1- LIBRO DIARIO GENERAL, Folios 781 – 1004**
- **2- LIBRO DIARIO GENERAL. Por omisión se duplicó el Libro Diario General del Folio N° 1005 al Folio 1228.-**
- **3- LIBRO MAYOR "C", Folios 509 – 658 (Por error de impresión Folio 659 al Folio 660).-**
- **4- LIBRO BANCO: CTA OFICIAL, CUENTAS ESPECIALES y CUENTAS BNA,**

**foliación individual por cada Cuenta.-**

- **5- LIBRO: ESTADO DE EJECUCIÓN DE CÁLCULO DE RECURSOS MENSUAL Y ACUMULADO; ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS MENSUAL Y ACUMULADO; BALANCE DE SUMAS Y SALDOS ACUMULADO; BALANCE DE TESORERÍA MENSUAL Y ACUMULADO, Folios 327 – 444.-**
- **6- LIBRO N° 1: CONCILIACIONES BANCARIAS: Folios 01 – 371.-**

**ARTÍCULO 2º:** Los LIBROS CONTABLES descrito en el Artículo 1º de la presente fueron controlados y revisados, según consta en informe que se adjunta a la presente Nota N° 032/23 de fecha 28/08/2023 Bloque Frente de Todos.-

**ARTÍCULO 3º:** SE REMITE: al Tribunal de Cuentas de la Provincia del Neuquén los Libros Contables según lo detallado en el Artículo 1º de la presente. En conformidad con lo establecido en los



Artículos 262º y 273º Inc. “g” de la Constitución Provincial sea el Tribunal quien se pronuncie sobre su aprobación o no de la documentación citada.-

**ARTÍCULO 4º: SE ENVÍE:** la presente al Departamento Ejecutivo Municipal, y copia al Tribunal de Cuentas, para su conocimiento y efectos.-

**ARTÍCULO 5º:** Comuníquese. Cumplido. Se archive.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES “GENERAL JOSÉ SAN MARTÍN” DEL CONCEJO DELIBERANTE DE JUNÍN DE LOS ANDES, PROVINCIA DEL NEUQUÉN, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, SEGÚN CONSTA EN ACTA Nº 2226/23.-**

## **RESOLUCIÓN Nº** **059/2023**

**VISTO:** El Expte. C.D. Nº 11.641/23 de fecha 27/07/2023, iniciado por el Departamento Ejecutivo Municipal, mediante el cual se remite los libros contables correspondientes al mes de Mayo del año 2023, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, dicha documentación ha sido revisada y controlada por el Bloque de Concejales del Movimiento Popular Neuquino (M.P.N.), en el ámbito de la

Comisión Interna de Economía de este Concejo Deliberante.-

Que, el Bloque antes mencionado en Sesión Ordinaria de fecha 30/08/2023, punto 14º, mediante Nota Nº 045/23 de fecha 25/08/2023 Bloque M.P.N., presenta el informe de la citada documentación.-

Que, este Concejo Deliberante en Sesión Ordinaria de fecha 06/09/2023, conforme al Despacho Nº 021/23 de la Comisión Interna de Economía, resuelve por unanimidad, elevar al Tribunal de Cuentas los Libros contables del mes de Mayo de 2023 con el informe respectivo, dictándose en consecuencia la presente Resolución.-

Que, es función de este Cuerpo Colegiado el contralor y revisión de dichas Cuentas y su regularidad conforme lo previsto en la Constitución Provincial y Ley Nº 2141.-

**POR ELLO Y EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTÍCULO 56º, Y ARTÍCULO 41 Inc. b) DEL REGLAMENTO INTERNO, EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES, REUNIDO EN SESIÓN ORDINARIA, SANCIONA CON FUERZA DE:**

## **RESOLUCIÓN**

**ARTÍCULO 1º: TENER:** por presentados los libros contables correspondientes a la **RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MES MAYO EJERCICIO**

DE 2023 DE LA MUNICIPALIDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES, conforme foliación que consta en el Expte. C.D. N° 11.641/23 de fecha 27/07/2023, a saber:

- **1- LIBRO DIARIO GENERAL, Folios 1230 – 1488 (Folio 1229 anulado por error de impresión).-**
- **2- LIBRO MAYOR “C”, Folios 1001 – 1173: *Aclaración: Por error de impresión se colocaron las hojas rubricadas dese Folio 1011 al 1173, no siendo estos correlativos con el foliado del mes anterior, se debería haber colocado desde el Folio 661 al 1000; por tal motivo estos últimos serán usados en el mes de junio 2023.***
- **3- LIBRO BANCO: CTA OFICIAL, CUENTAS ESPECIALES y CUENTAS BNA, foliación individual por cada Cuenta.-**
- **4- LIBRO: ESTADO DE EJECUCIÓN DE CÁLCULO DE RECURSOS MENSUAL Y**

**ACUMULADO; ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS MENSUAL Y ACUMULADO; BALANCE DE SUMAS Y SALDOS ACUMULADO; BALANCE DE TESORERÍA MENSUAL Y ACUMULADO, Folios 445 – 565.-**

- **5- LIBRO N° 1: CONCILIACIONES BANCARIAS: Folios 01 – 397.-**

**ARTÍCULO 2º:** Los LIBROS CONTABLES descripto en el Artículo 1º de la presente fueron controlados y revisados, según consta en informe que se adjunta a la presente Nota N° 045/23 de fecha 25/08/2023 Bloque M.P.N.-

**ARTÍCULO 3º: SE REMITE:** al Tribunal de Cuentas de la Provincia del Neuquén los Libros Contables según lo detallado en el Artículo 1º de la presente. En conformidad con lo establecido en los Artículos 262º y 273º Inc. “g” de la Constitución Provincial sea el Tribunal quien se pronuncie sobre su aprobación o no de la documentación citada.-

**ARTÍCULO 4º: SE ENVÍE:** la presente al Departamento Ejecutivo Municipal, y copia al Tribunal de Cuentas, para su conocimiento y efectos.-

**ARTÍCULO 5º:** Comuníquese. Cumplido. Se archive.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES “GENERAL JOSÉ SAN MARTÍN” DEL CONCEJO DELIBERANTE DE JUNÍN DE LOS ANDES, PROVINCIA DEL NEUQUÉN, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, SEGÚN CONSTA EN ACTA N° 2226/23.-**

**RESOLUCION N° 060/2023**

**VISTO:** El Expte. C.D. N° 11.673/23 de fecha 11/09/2023, iniciado por el Sr. Concejal Titular

del Bloque del Frente de Todos, Don Luciano Casajus, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante el mismo presenta la renuncia a la banca como concejal del Bloque Frente de Todos, que ocupa en este Concejo Deliberante desde el 10 de diciembre de 2019.-

Que, la misma fundamenta esta decisión debido a cuestiones personales de salud que priorizan su recuperación y dedicación.-

Que, este Concejo Deliberante por acuerdo unánime de los Bloques en Sesión Ordinaria de fecha 13/09/2023, no encuentra impedimento legal alguno para que se acepte la renuncia de la edil

nombrado, con el dictado de la norma legal respectiva.-

Que, ante la aceptación de la renuncia del Concejal Luciano Casajus, se debe realizar la convocatoria para que asuma el cargo de Concejal Titular y miembro del Bloque Frente de Todos, conforme orden de prelación de lista de las Elecciones Generales realizadas el 10/03/2019.-

**POR ELLO Y EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL, ARTÍCULO 56º, Y ARTÍCULO 41 Inc. b) DEL REGLAMENTO INTERNO, EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE JUNIN DE LOS ANDES, SE EMITE LA SIGUIENTE:**

**RESOLUCIÓN**

**ARTÍCULO 1º:** SE ACEPTA: la renuncia y el cese de funciones al Sr. Concejal Titular del

Bloque Frente de Todos, Don **CASAJUS, Luciano**, a partir del día 11 de septiembre de 2023, conforme lo peticionado en Expte. C.D. N° 11.673/23 de fecha 11/09/2023, agradeciendo y reconociendo sus acciones llevadas durante su mandato; deseándole en nombre del Concejo Deliberante de Junín de los Andes éxitos en su vida familiar y personal.-

**ARTÍCULO 2º: SE DISPONE:** que ante la aceptación de la renuncia del edil **CASAJUS,**

**Luciano,** se realice la convocatoria para que asuma el cargo de concejal titular y miembro del Bloque Frente de Todos hasta el 10 de diciembre de 2023, al Sr. **CAÑICUL, Gustavo Edgardo, D.N.I. N° 26.419.936,** conforme orden de prelación de lista de las Elecciones Generales realizadas el 10/03/2019.-

**ARTÍCULO 3º: SE COMUNICA:** a los concejales interesados, al Departamento Ejecutivo

Municipal y a la Dirección de Recursos Humanos.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES “GENERAL JOSÉ DE SAN MARTÍN” DEL CONCEJO DELIBERANTE DE JUNÍN DE LOS ANDES, PROVINCIA DEL NEUQUÉN, A LOS TRECE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, SEGÚN CONSTA EN ACTA N° 2227/23.-**

## **ORDENANZA N°** **3458/2023**

**VISTO:** El Expte. C.D. N° 11.666/23 fecha 31/08/2023, iniciado por el Departamento Ejecutivo Municipal, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, el citado Expte. contiene documentación referente a solicitud de cambio de titularidad del certificado de pre-adjudicación del inmueble identificado como Lote 25 de la Manzana 214, de una superficie de 252,50 m², ubicado en la urbanización del fraccionamiento del Lote 18f, a nombre del Sr. Serrano, Edgardo Oscar, D.N.I. N° 20.816.321, a favor de su ex-esposa la Sra. Santillán, Mariela Soledad, D.N.I. N° 32.928.519.-

Que, mediante la Ordenanza N° 2781/2018, se aprueba el listado de pre-adjudicatarios de los lotes que surgieron del fraccionamiento del Lote 18f.-

Que, en el Anexo I de la normativa mencionada - “Casos Judicializados y con Discapacidad” – en el Orden N° 2, figura el Sr. Serrano, Edgardo Oscar, D.N.I. N° 20.816.321, como pre adjudicatario del lote mencionado.-

Que, a fs. 02 del Expte. mencionado consta Nota de fecha 31/08/2023 firmada por el Sr. Serrano, Edgardo Oscar, D.N.I. N° 20.816.321 y la Sra. Santillán, Mariela Soledad, D.N.I. N° 32.928.519, en la cual el primero (Sr. Serrano) manifiesta la voluntad de ceder los derechos sobre el inmueble citado, atento a la Ordenanza N° 2781/2018.-

Que, conforme Certificado de Pre-Adjudicación de fecha 24 de abril del año 2018, obstante a fs. 03 y 04, el inmueble fue pre adjudicado al Sr. Serrano, Edgardo Oscar, el cual en Cláusula 2º, establece: “**PROHIBICIÓN DE CESIÓN:** *Queda terminantemente prohibida toda cesión de los derechos de pre adjudicación o adjudicación. En la resolución de adjudicación se dejará expresa constancia que será nula y de ningún valor toda transferencia a título gratuito u oneroso de los derechos adquiridos por dicha resolución, sin previa autorización municipal de conformidad a los fundamentos del artículo primero de la presente, la que deberá ser debidamente fundada y autorizada por el Concejo Deliberante*”.-

Que, en vista de toda la documentación obrante y no habiendo objeción alguna, este Concejo Deliberante en Sesión Ordinaria de fecha 06/09/2023, conforme al Despacho N° 043/23 de la Comisión de Labor Legislativa, dispone por unanimidad aprobar el cambio de titularidad solicitado, con el dictado de la norma legal pertinente.-

**POR ELLO Y EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTÍCULO 56º Y 57º, Inc. a), EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES, REUNIDO EN SESIÓN ORDINARIA, SANCIONA CON FUERZA DE:**

## **ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1º: SE DA DE BAJA:** del listado, Anexo I de la Ordenanza N° 2781/2018 y

Decreto de Promulgación N° 113/2018, al Sr. **SERRANO, EDGARDO OSCAR, D.N.I. N° 20.816.321**, en su condición de pre-adjudicatario del Lote 25, de la Manzana 214, de una superficie de 252,50 m², ubicado en el fraccionamiento del Lote 18f.-

**ARTÍCULO 2º: SE APRUEBA:** el traspaso de los derechos del Lote 25, Manzana 214, de una superficie de 252,50 m², ubicado en el fraccionamiento del Lote 18f, a favor de la Sra. **SANTILLÁN, MARIELA SOLEDAD, D.N.I. N° 32.928.519**, conforme antecedentes obrantes en el Expediente C.D. N° 11.666 de fecha 31/08/23.-

**ARTÍCULO 3º: SE COMUNICA:** al Departamento Ejecutivo Municipal.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES “GENERAL JOSÉ DE SAN MARTÍN” DEL CONCEJO DELIBERANTE DE JUNÍN DE LOS ANDES, PROVINCIA DEL NEUQUÉN, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, SEGÚN CONSTA EN ACTA N° 2226/23.-**

**Promulgada por Decreto 383/2023**

## **ORDENANZA N°** **3459/2023**

**VISTO:** Las Ordenanzas N° 2789/2018; 2805/2018 y 3423/2023;

**CONSIDERANDO:**

Que, las normas referentes a los radiotaxis han sufrido diversas modificaciones e incorporaciones y deben ser actualizadas, organizadas, unificadas y/o modificadas.-

Que, es necesario profundizar el marco legal a los efectos de brindar a los Inspectores de Tránsito Municipal mejores herramientas en relación a las reglamentaciones existentes.-

Que, es necesario determinar la intervención municipal en referencia a la aplicación de la Ley Nacional N° 24.449 de Tránsito y Seguridad Vial, arbitrando las pertinentes sanciones, en virtud a los reiterados accidentes de tránsito donde han estado involucrados vehículos que prestan los servicios legislados en la presente norma.-

Que, la creciente demanda del servicio, generado por el aumento de la población y la expansión urbana, nos plantea un escenario donde es necesario aumentar los Cupos de las licencias a otorgar en la presente ordenanza.-

Que, con el trabajo en conjunto realizado con todos los bloques que componen el Concejo Deliberante, la Dirección de Tránsito y Transporte, el Ejecutivo Municipal y la Asociación de Taxis, se logra plasmar los aportes, sugerencias y requerimientos de las partes.

**POR ELLO Y EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTÍCULO 56° y ARTÍCULO 57, INCISO a), CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES, REUNIDO EN SESIÓN ORDINARIA, SANCIONA CON FUERZA DE:**

## **ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1°: SE DEROGAN:** las Ordenanzas 2789/2018, 2805/2018 y sus decretos de promulgación correspondientes.

**ARTÍCULO 2°: SE ESTABLECE:** la presente ordenanza, a los efectos de reglamentar el servicio público de traslado de personas o cosas, que prestan los automóviles de alquiler con chofer en las modalidades de radiotaxis, taxifletes y remisses.-

## **DISPOSICIONES PRELIMINARES**

### **Capítulo I – Objeto - Definiciones**

**ARTÍCULO 3°: OBJETO:** A los fines de esta Ordenanza, declárese servicio público al que prestan los automóviles de alquiler con chofer para transporte de personas o cosas en las modalidades de:

### **Con aparato taxímetro, que se denominará taxi o radio taxi, y que queda definido como:**

Servicio público de transporte de pasajeros, prestado por automóvil con capacidad máxima de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante que conste en el título de la propiedad de la unidad, según la cantidad de cinturones de seguridad con los que cuenta el vehículo de fábrica. Con o sin equipaje, con uso exclusivo por parte de los pasajeros, con tarifa regulada, con obligación de prestar el servicio dentro del horario preestablecido.

Los taxis y radio taxis deberán identificarse expresamente para diferenciarlos de los automóviles particulares.-

**Sin aparato taxímetro, que se denominará remisse y que queda definido como:** el servicio diferencial de transporte “puerta a puerta”,

prestado mediante automóvil con capacidad para hasta cinco personas (chofer y cuatro pasajeros), con o sin equipaje, con uso exclusivo por parte de los pasajeros, con tarifa regulada, con obligación de prestar el servicio dentro de los horarios preestablecidos y deberán identificarse expresamente para diferenciarlo de los automóviles particulares.

**Sin aparato taxímetro y dedicado al transporte de cargas en vehículos tipo pick up o similares, que se denominará taxiflet.**

**ARTÍCULO 4°: DEFINICIONES.** A los fines de esta Ordenanza se entenderá por:

**a. Licencia:** a la autorización concedida por la Municipalidad de la Ciudad de Junín de los Andes para la explotación del servicio público legislado en la presente.-

**b. Licenciario:** El titular puede ser beneficiario de una (1) única licencia, la que permitirá la habilitación de un vehículo afectado al servicio de que se trate.-

**c. Habilitación:** A la autorización de un vehículo por parte del Departamento Ejecutivo de la Municipalidad, requisito fundamental para ser afectado a la prestación del servicio público objeto de esta Ordenanza.

**d. Auxiliar:** Al chofer del automotor destinado al servicio público contemplado en esta Ordenanza en el Artículo 42°, dependiente de uno o más licenciarios, debidamente inscripto en el Registro Municipal.-

**e. Parada:** Lugar asignado para que en él se estacionen los coches de alquiler con chofer definidos como taxis, y taxiflet.

**f. Agencia de remises:** Lugar receptor de llamadas para requerimiento del servicio.

**Capítulo II – Habilitación – Registro – Licencias**

**ARTÍCULO 5°: HABILITACIÓN.** El Departamento Ejecutivo Municipal elevará el listado de los postulantes, a través de la Comisión Especial de Transporte, para ser evaluados por el Concejo Deliberante, quien habilitará los vehículos afectados al servicio público contemplados en la presente, requisito previo sin el cual no podrá servir a la explotación. Se establece que para la habilitación de un vehículo para el servicio de **taxis, radio taxis, remises o taxiflet** el licenciatario deberá presentar o acreditar ante la Dirección de Transporte Municipal (o a quien a futuro la reemplace) la siguiente documentación:

**a)-** Título de propiedad, original y fotocopia, del vehículo que presenta, que deberá constar a nombre del licenciatario o de su cónyuge, en cuyo caso deberá además acompañar mandato especial en escritura pública otorgado a favor del esposo o esposa para que el vehículo sea destinado al servicio que se pretende habilitar mencionando el número de licencia

correspondiente. La marca, modelo, tipo de vehículo, presentado de color blanco número de motor y de chasis o carrocería serán verificados por la autoridad interviniente. La antigüedad se contará a partir de la fecha de patentamiento de la unidad. En el dominio constará que el vehículo está registrado para uso de taxi, radiotaxi, remisse o taxiflet, según corresponda”.-

**b)-** Patentamiento del vehículo ante la Municipalidad de Junín de los Andes.

**c)-** Condiciones de seguridad y uso ajustado al presente ordenamiento, al Código u Ordenanza de Tránsito y demás disposiciones que rigen la materia, particularmente en lo que hace a exigencias de cinturones de seguridad, matafuego con capacidad no inferior a 1/2 Kg, balizas,

botiquín, apoya cabeza y lanza para remolque normalizados.

**d)-** Higiene, conservación y mantenimiento exterior e interior, quedando prohibido todo tipo de publicidad, así como la colocación, en cualquier parte del vehículo, de calcomanías, fajas deportivas y/u objetos no exigidos por las disposiciones vigentes.

**e)-** Clara iluminación interior, durante las horas de luz artificial.

**f)-** Asientos tapizados en cuero, plástico u otro material similar y aún telas, lavables.

**g)-** Si el vehículo no es cero kilómetro y tiene más de un año de antigüedad, deberá presentar certificado de aprobación de Verificación Técnica obligatoria según lo normado por la Ley 24.449, expedido por empresa habilitada.

**h)-** Luz de Emergencia, la cual será accionada por el conductor cuando éste lo crea necesario. La misma deberá ser de color rojo, pudiendo ser de encendido continuo o del tipo flash, debiendo ser su ubicación en lugar visible, supervisado por la Dirección de Tránsito y Transporte Municipal.

**i)** Contar con equipo de radio base VHF (no Handy)

**ARTÍCULO 6°: REGISTRO.** El Departamento Ejecutivo lleva un registro de las licencias, habilitaciones, licenciatarios y del funcionamiento general del servicio. El Organismo que debe llevar este registro será la Dirección de Transporte, habilitando al efecto un registro, foliado y rubricado, que se denominará **Registro de Licenciatarios del Servicio de Taxis, Radio Taxis, Remisses y Taxiflet** donde se asientan los datos personales de los licenciatarios, los auxiliares, las unidades habilitadas, así como las actas de infracciones que se labren a cada uno de ellos, las notas y notificaciones que se pudieran intercambiar y toda otra información de interés para la mejor

prestación del servicio, su control y fiscalización. Asimismo, la mencionada Dirección lleva un legajo por cada Licenciatario y auxiliar, donde se asientan todas las novedades, relativas al servicio que se vayan produciendo y que atañan directa o indirectamente a aquél.

**ARTÍCULO 7°: LICENCIAS.** Las Licencias son transferibles entre vivos. En el caso de transferencia entre vivos el Licenciatario de taxis, radio taxis, remisses o taxiflet, deberá manifestar por escrito al Municipio el deseo de transferir su licencia y/o habilitación y presentar al interesado de recibir la transferencia. El destinatario de la misma, deberá cumplir con todos los requisitos que establece la presente Ordenanza para ser titular de licencia. El licenciatario deberá contar con todos los libres de deudas bajo todo concepto (renovación de canon, licencia comercial, AFIP, rentas, tasas municipales), no encontrarse enmarcado en la Ordenanza N° 2598/2016 y Ordenanza N° 3432/2023.

En los casos de:

- a) Transferencia: El licenciatario deberá abonar a la Municipalidad de Junín de los Andes, un canon equivalente un mil (1.000) litros de nafta súper de la empresa de bandera YPF.
- b) Renovación: El licenciatario deberá abonar a la Municipalidad de Junín de los Andes, el canon equivalente a quinientos (500) litros de nafta súper de la empresa de bandera YPF.
- c) Transferencia entre familiares en primer grado hijos cónyuges y/o Uniones civiles: El licenciatario deberá abonar a la Municipalidad de Junín de los Andes, el canon equivalente a quinientos (500)



litros de nafta súper de la empresa de bandera YPF.

- d) En caso de muerte o incapacidad del Titular, la licencia comercial de taxi, radiotaxis, remisses y/o taxiflet, caducará y volverá automáticamente a la Municipalidad de Junín de los Andes.

Para la habilitación de las licencias comerciales de los licenciatarios de taxis, radiotaxis, remisses y/o taxiflet, se deber cumplir con lo establecido en el Código Tributario vigente y sus modificatorias, conforme el procedimiento que el Ejecutivo determine según reglamentación en vigencia.-

#### **ARTÍCULO 8º: LICENCIAS VACANTES.**

Las Licencias Vacantes de taxis, radiotaxis y remisses, serán evaluadas y otorgadas por la Comisión de Transporte o quien en el futuro la reemplace, según puntuación otorgada de acuerdo a lo establecido en el Anexo IV, y habiendo varios peticionantes, en igualdad de condiciones, tendrá prioridad aquel que sea chofer auxiliar con experiencia en dicho puesto durante más de cinco años y que no cuente con una licencia otorgada a su cónyuge y/o a quien viviera en unión convivencial con el solicitante.

El costo de otorgamiento de la nueva Licencia será el canon equivalente a un mil (1.000) litros de nafta súper de la empresa de bandera YPF y no podrá ser transferida o cedida hasta la primera renovación de la misma.

Los postulantes deberán cumplir con los siguientes Requisitos para acceder a las vacantes de licencia, la documentación deberá ser actualizada para cada llamado a concurso.-

a)- Ser Argentino Nativo, Naturalizado o por opción, mayor de 21 años de edad.

b)- Tener como mínimo cinco (5) años de residencia en Junín de los Andes; solo comprobables con cambio de domicilio realizado en DNI o Declaración Jurada realizada ante Juez de Paz.-

c)- Poseer Carnet de conductor categoría “D1.

d)- Copia del contrato si se tratara de una persona jurídica. En caso de cooperativas o similares se exigirá copia de la resolución provincial que otorga la Personería Jurídica, y constancia de Regularidad. –

e)- Datos acerca del dominio, modelo y características del vehículo o los vehículos a habilitar, presentado de color blanco.

f)- Certificado de libre deuda municipal bajo todo concepto.-

g)- Libreta sanitaria debidamente actualizada en caso de ser conductor del vehículo.-

h)- Nomina de auxiliares, en caso de existir, los cuales deberán cumplimentar todo lo establecido para el Licenciatario en la presente.-

i)- Certificado de antecedentes Penales.

j) Certificados según Ordenanzas 2598/16 y 3432/23

k) Certificado de R.C.P.

#### **Para efectivizar la licencia deberá presentar la siguiente documentación**

Constancia de seguro que cubra:

k)- Responsabilidad civil por lesiones y/o muerte de personas transportadas, cualquiera sea su número hasta 10 (diez) millones de pesos.-

l)- Responsabilidad civil por lesiones y/o muerte a terceras personas no transportadas y por daños a objetos no transportados, hasta 10 (diez) millones de pesos.-

m) Libre de deudas, de licencia comercial, Patentes y del tribunal de faltas Municipal.-

n) Inscripción en rentas y en la A.F.I.P.-

**ARTÍCULO 9°: SEGUROS.** Cada licenciatario debe presentar ante la dependencia correspondiente, comprobante de las sucesivas renovaciones de los seguros establecidos en la presente Ordenanza, dentro de los quince (15) días anteriores a sus respectivos vencimientos.

**ARTÍCULO 10°: CADUCIDAD DE LAS LICENCIAS.** El órgano Ejecutivo Municipal deberá disponer de la caducidad de la Licencia cuando se constate:

- a) La falta de renovación dentro de los plazos establecidos por esta Ordenanza de la licencia correspondiente y de los vehículos de modelos vencidos para el servicio respectivo.
- b) Condena al titular a pena privativa de la libertad de cumplimiento efectivo, por sentencia firme.
- c) La comprobación fehaciente de la reincidencia de la omisión de la prestación del servicio por vehículos habilitados durante un término mayor a treinta (30) días, sin causa justificada.
- d) La falta de pago de la Licencia Comercial y del impuesto de la patente automotor o de cualquier otro tributo inherente a la explotación del servicio público legislado en la presente ordenanza durante el lapso de 180 días consecutivos.
- e) Prestar y/o alquilar la licencia a terceros.
- f) Reiteradas infracciones a la norma que reglan la prestación del servicio de taxis, radio taxis, remises y taxiflet, previa notificación fehaciente.
- g) Incumplimiento por parte del taxista y/o radiotaxi de la instalación del taxímetro electrónico (reloj).

- h) Abandono del servicio sin justificación fehaciente, detallada y regulada en la presente norma.
- i) El que perturbare o impidiere la inspección que la Municipalidad realice en su poder de policía.
- j) Incumplir en tiempo y forma ordenes o intimaciones impuestas por la autoridad de aplicación.
- k) El que atentare contra la seguridad pública y la convivencia pacífica.
- l) El que infringiere reiteradas infracciones contravencionales, las cuales sean fehacientemente comprobadas por las autoridades competentes.
- m) Control por parte de la autoridad de aplicación de la cual resultare alguna infracción no contemplada en el listado de manera taxativa.
- n) El vehículo designado a la Licencia será de uso exclusivo para la prestación del servicio asignado ya sea taxi, radio taxi, remisse y/o taxiflet. La dirección de tránsito y transporte o quien a futuro la reemplace en conjunto con los licenciatarios diseñaran un cronograma de los vehículos que por razones de descanso y/o vacaciones no prestaren el servicio y el mismo será enviado al Concejo Deliberante con 30 días de antelación para su conocimiento y a los efectos que estime corresponder. Este cronograma no podrá superar el 20% de la prestación del servicio.

## **TÍTULO II**

### **TAXIS**

#### **Capítulo I - Las habilitaciones y licencias**

**ARTÍCULO 11°: HABILITACIÓN** cada vehículo al habilitarse para el servicio de taxi o radio taxi, podrá ser asignado a una base, donde operará el servicio, que será estipulado mediante Resolución del Poder Ejecutivo.

**ARTÍCULO 12°: VIGENCIA.** A partir de la vigencia de la presente ordenanza las licencias tendrán una duración de dos (2) años. Podrán ser renovables cada 2 (dos) años indefinidamente. Para acceder a dicha renovación deberá presentar ante la dirección de transporte municipal o quien a futuro la reemplace toda documental que determina la presenta para la habilitación de la licencia y el pago del canon equivalente a un mil (1.000) litros de nafta súper de la empresa de bandera YPF a la Municipalidad de Junín de los Andes.

El incumplimiento del presente Artículo significara la baja de la licencia.-

Si al momento de la renovación de la licencia el titular de la misma contara con más de una licencia las mismas se darán de baja automáticamente; dando cumplimiento al Artículo 4°. Inc. b) de la presente norma.

## **Capítulo II – Vehículos**

**ARTÍCULO 13°: LOS VEHÍCULOS.** Los vehículos destinados al servicio de taxi o radiotaxi, deben cumplir los siguientes requisitos, además de los establecidos en el Artículo 5.

**a)-** Ser del tipo sedan 4 o 5 puertas, rural o carrozado, tracción simple o doble; pick up, tracción simple o doble.-

**b)-** La antigüedad del vehículo para su habilitación no superará los diez (10) años.-

**c)-** Tener como mínimo un peso de 950 kilogramos en condiciones de marcha y estar equipado con motor original de 70 HP como mínimo.

**d)-** Tener clara iluminación interior, durante las horas de luz artificial, en el momento de ascenso y descenso de pasajeros.

**ARTÍCULO 14°: IDENTIFICACIÓN.** El vehículo debe ser identificado con:

**a)-** Una inscripción en las puertas delanteras del vehículo conteniendo el número de habilitación del vehículo y la inscripción “MJA” de acuerdo al diseño fijado en el Anexo I de la presente Ordenanza.-

**b)-** El numero de habilitación será siempre el mismo frente a una transferencia, renovación y/o cambio de titularidad.

**b)-** En el techo del vehículo debe ser colocado un cartel de material traslucido con iluminación interna y con la leyenda TAXI de acuerdo al diseño que establezca la Dirección de Transporte Municipal. En la cara posterior debe estar escrito el número de la habilitación, bien legible, fijado en el Anexo II de la presente Ordenanza.-

**c)-** En su interior y a la vista del pasajero debe contar con una tarjeta de identificación, donde se consigne el número de Licencia y datos personales del titular y del o los auxiliares si correspondiera; fijado en el Anexo III de la presente Ordenanza la misma tendrá la leyenda “EN CASO DE DENUNCIA Y RECLAMO DIRIGIRSE A LA DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE LA MUNICIPALIDAD DE JUNIN DE LOS ANDES O QUIEN A FUTURO LA REEMPLACE”.-

**d)-** Todos los vehículos habilitados para el servicio de taxi deben ser de color Blanco. Para los prestatarios actuales, esta exigencia tendrá vigencia a partir de la renovación, de las unidades actualmente afectadas a la licencia.-

**ARTÍCULO 15°: REEMPLAZO DEL VEHÍCULO.** Cumplida la antigüedad de 10 años del vehículo, el licenciatario debe presentar ante

la Dirección de Transporte de la Municipalidad para su habilitación otro vehículo en su reemplazo, en las condiciones que establece los Artículos 5° y 14° de la presente y su reglamentación consecuente. El licenciatario cuenta con un plazo de 30 días para completar el trámite de reemplazo de la unidad. En caso de siniestro, robo u otros motivos comprobables el licenciatario cuenta con un plazo de 60 (sesenta) días, siempre que se ajuste a las condiciones establecidas en la presente Ordenanza y sus reglamentaciones consecuentes.

### **Capítulo III. Reloj Taxímetro**

**ARTÍCULO 16°: CARACTERÍSTICAS DEL RELOJ.** Todo vehículo habilitado para el servicio de taxi y radio taxi debe tener instalado un reloj taxímetro, sin el mismo no podrá prestar el servicio bajo ningún concepto. Las características del reloj taxímetro a instalar en los vehículos son las que a continuación se detallan:

**a)-** Los relojes taxímetros indicarán el precio del servicio con relación a la tarifa dispuesta, distancia recorrida y la duración de las esperas, el que tendrá estricta sujeción a las tarifas vigentes.

**b)-** Los relojes deben ser electrónicos, de lectura digital y deberán extender comprobante con el importe del servicio prestado, fecha y hora de inicio del viaje, hora de llegada, kilometraje recorrido y número de licencia; en caso de que el reloj taxímetro no emita comprobante en ese momento y por alguna razón en particular, el conductor estará obligado a conformar la correspondiente factura acorde al importe que indica el reloj.-

**c)-** A los fines estadísticos deben permitir la lectura de cantidad de viajes y fichas caídas durante períodos mensuales de tiempo.

**ARTÍCULO 17°: INSPECCIÓN Y APROBACIÓN.** El reloj taxímetro será inspeccionado, aprobado y precintado por la Dirección de Transporte al momento de extender la habilitación y podrá ser inspeccionado todas las veces que lo estime conveniente. En caso de comprobar el mal funcionamiento del reloj taxímetro, ordenará al licenciatario su inmediata reparación o sustitución del mismo y hasta tanto ello se lleve a cabo, se suspenderá la habilitación del vehículo de que se trate. Sin perjuicio de esa facultad, la Dirección de Transporte podrá autorizar a comercios de venta, reparación y/o de verificación de relojes taxímetros, a expedir

certificado de funcionamiento de los aparatos y realizar el precintado de los mismos. Estos comercios, legalmente constituidos y habilitados deberán registrar los modelos de relojes que ofrece y serán co-responsables junto al licenciatario de las irregularidades que pudieran constatarse en el funcionamiento de los relojes en servicio, pudiendo retirarse la autorización otorgada. La Dirección de Transporte deberá constatar las características técnicas, sistema de seguridad y correcto funcionamiento de cada modelo registrado.

**ARTÍCULO 18°: DECLARACIÓN JURADA.** El licenciatario deberá presentar semestralmente a la Dirección de Tránsito y Transporte, en carácter de declaración jurada, un resumen de viajes realizados y otros datos. La Declaración Jurada, debe ser diseñada por la Dirección de Tránsito y Transporte y el licenciatario presentará semestralmente y coincidiendo con la renovación de la habilitación, la planilla del semestre anterior vencido. Deberá consignarse, cantidad de viajes realizados, cantidad de kilómetros recorridos y todo otro dato que el organismo estime necesarios para el control y seguimiento correspondiente.

## **Capítulo IV – Tarifas**

**ARTÍCULO 19°: TARIFA:** Se establece que la tarifa para el servicio de taxi, radio taxis y remises será definida mediante la Ordenanza específica y deberá contener un artículo gatillo que establezca la misma cada 3 (tres) meses según el porcentual trimestral de actualización del IPC de los últimos 3 (tres) meses de la Provincia, tomando como base la Ordenanza 3423/23. Dicho aumento deberá ser aprobado por el Concejo Deliberante.

### **Cuadro de Tarifas:**

- 1) Valor de la bajada de banderas:
- A) Diurna: el valor de la ficha se incrementará en una (1) ficha cada 80 mts. (ochenta metros) de recorrido y una (1) ficha cada 30 (treinta) segundos de espera

Bajada de Bandera	\$ 250,00.-
Por cada 80mts recorridos	\$ 21,00.-
Por cada minuto de espera	\$ 21,00.-

- B) Nocturna: de 22 hs a 7 hs, se incrementará en una ficha cada 80 mts. (ochenta metros) de recorrido y una (1) ficha cada treinta segundos de espera.

Bajada de Bandera	\$ 290,00
Por cada 80mts recorridos	\$ 32,00.-
Por cada minuto de espera	\$ 32,00.-

**ARTÍCULO 20°:** Cuando los licenciatarios realicen la colocación de equipos de GNC, para dotar a su vehículo con dicho combustible, la Dirección Municipal de Transporte exigirá la

documentación correspondiente al equipo de GNC.-

## **Capítulo V. Las Paradas**

**ARTÍCULO 21°: UBICACIÓN.** La ubicación geográfica de las paradas y el número máximo de vehículos será revisado de manera anual por la Comisión interna de Transporte y la modificaciones y/o incorporaciones que surjan serán elevadas al Concejo Deliberante para su estudio y posterior aprobación.

**ARTÍCULO 22°: PARADAS Libres:** Establézcase las siguientes paradas para el servicio de taxis y radio taxis, cuyo monto se liquidará de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Tarifaria en vigencia y será fiscalizado por la Dirección de Transporte, que elaborará un informe registrando la ocupación de las distintas plataformas, en forma trimestral y el mismo será elevado al área que corresponda para la implementación del cobro y al Concejo Deliberante.

a). Plataforma existente en la Terminal de Ómnibus, sita en calle Olavarría desde el N° 106 al 122, entre calles Félix San Martín y O'Higgins, con reserva de 16 (Dieciséis) metros lineales, y 4 (cuatro) metros lineales sobre esquina de calle Félix San Martín, antes de llegar a Olavarría, margen derecha sobre el cordón de la Terminal de ómnibus.

b). Plataforma al espacio ubicado sobre calle Coronel Suárez desde el N° 461 al 493, entre Padre Milanés y Don Bosco, en horario de 08:00 a 22:00 hs. Durante los días de atención al público de los comercios localizados en el área; reserva de 48 (cuarenta y ocho) metros lineales.

C. Al espacio ubicado sobre calle Ejército Argentino, entre calle Formosa y Pañil, reserva de 20 (veinte) metros.

**d).** Al espacio físico ubicado sobre calle Padre Milanés, desde el N° 575 al 595, margen oeste, entre calles Coronel Suárez y Lamadrid. Reserva de 32 (treinta y dos) metro lineales

**f).** Al espacio físico ubicado sobre calle Coronel Suárez, margen Norte, entre las calles San Martín y Padre Milanés. Reserva de 32 (treinta y dos) metros lineales.

**g).** Al espacio físico ubicado sobre calle San Martín, entre las calles Coronel Suárez y Lamadrid, de 32 (treinta y dos) metros.

**h).** Al espacio físico ubicado sobre calle Sargento Mayor Vidal y esquina Av. Antártida Argentina en dirección Sur-Norte mano derecha 8 (ocho) metros

Serán responsables del pago de los metros de espacio público utilizado cada licenciatario, a través del pago mensual de su licencia comercial con el canon correspondiente, según lo determine el Departamento Ejecutivo Municipal.

### **TÍTULO III**

#### **SERVICIO DE RADIO TAXI**

##### **Capítulo I – Requisitos**

**ARTÍCULO 23°: REQUISITOS.** El servicio de Radio Taxi debe ajustarse a los siguientes requisitos:

**a).** Las condiciones establecidas en los Artículos 5, 14,18 y las reglamentaciones que surjan de la presente.-

**b).** Contar con local propio o alquilado, cuya dirección será declarada; con carácter previo a la habilitación municipal, ante la Dirección General de Bromatología y Obras Particulares Municipal.-

**c).** Tener por lo menos una línea telefónica propia destinada a la atención del público;

**d).** Los equipos de radio o comunicación deberán estar aprobados por las autoridades nacionales competentes.

**ARTÍCULO 24°: CANTIDAD DE VEHÍCULOS.** Para explotar el servicio de radio taxi; sea unipersonalmente, sea por medio de empresa o cooperativa, además de lo dispuesto en el Artículo anterior, se deberá contar, como mínimo, con Cuatro (4) vehículos habilitados a tal fin.

### **TÍTULO VI**

#### **SERVICIO DE TAXI FLET**

##### **Capítulo I - Requisitos**

**ARTÍCULO 25°: REQUISITOS.** A los fines de su habilitación, los vehículos destinados al servicio de taxiflet deberán reunir, o los licenciatarios acreditar, los siguientes requisitos:

**a)** Los determinados en el Artículo 5, incisos a), b), d) y h).

**b)** Deberá identificarse el vehículo con un círculo en las puertas con las inscripciones “M.J.A.” y el número de habilitación, de acuerdo al diseño que establezca el Departamento Ejecutivo.

**c)** Peso máximo de carga, según las especificaciones del fabricante, hasta 2.000 Kg.

**d)** La antigüedad de los vehículos no podrá ser superior a los veinte (20) años.

**e)** Higiene conservación y mantenimiento exterior e interior, quedando prohibido todo tipo de publicidad, así como la colocación, en cualquier parte del vehículo, de inscripciones, calcomanías, fajas deportivas y/u objetos no exigidos por las disposiciones en vigencia.

**Exceptuase de lo dispuesto en este inciso a:**

**1)** Las inscripciones identificadoras de la compañía a la que pudiere pertenecer el vehículo,

en cuyo caso sólo podrán colocarse en el panel de las puertas delanteras y por debajo de inscripción prevista en el inciso b), debiendo guardar sobriedad y su facsímil ser aprobado por la Dirección de Transporte Municipal.

2) La publicidad correspondiente al licenciatarario, la que podrá ser realizada mediante inscripciones o dibujos en los paneles laterales de la caja de carga, debiendo su facsímil ser aprobado por la Dirección de Transporte Municipal.

## **TÍTULO VII**

### **SERVICIO PÚBLICO DE REMISSE**

#### **Capítulo I. De las Habilitaciones y Licencias**

**ARTÍCULO 26°: OBJETO:** El remisse constituye un servicio “**puerta a puerta**” previamente requerido y/o contratado por el usuario, no pudiendo levantar pasajeros en la vía pública.

**ARTÍCULO 27°: VIGENCIA.** Las licencias tienen una vigencia de cinco (5) años y serán renovables por lapsos iguales.

#### **Capítulo II – Los vehículos**

**ARTÍCULO 28°: REQUISITOS.** Los vehículos afectados al servicio de remisse, deben cumplir los siguientes requisitos, además de los establecidos en el Artículo 24:

- a)- La antigüedad para su habilitación no superara los cinco (5) años.
- b)- El vehículo debe tener como mínimo un peso de 1000 kilogramos en condiciones de marcha y estar equipado con motor original de 80 HP como mínimo.
- c)- Estar equipado con equipo de aire acondicionado.

d)- Los vehículos deben tener clara iluminación interior, durante las horas de luz artificial, en el momento de ascenso y descenso de pasajeros.

**ARTÍCULO 29°: IDENTIFICACIÓN.** En su interior y a la vista del pasajero deben contar con una tarjeta de identificación, donde se consigne el número de habilitación, y datos personales del titular y del o los auxiliares si correspondiera y de la agencia.

**ARTÍCULO 30°: ANTIGÜEDAD.** La antigüedad máxima del vehículo para desarrollar el servicio de remisses es de 5 años. Cumplido el mismo el licenciatarario deberá presentar ante la Municipalidad para su habilitación otro vehículo en su reemplazo. El licenciatarario contará con un plazo de 30 días para completar el trámite de reemplazo de la unidad. Este mismo plazo se le asignará al licenciatarario que por siniestro, robo u otro motivo comprobable, necesite reemplazar a la unidad habilitada, siempre que se ajuste a las condiciones establecidas en la presente.-

#### **Capítulo III. Agencias**

**ARTÍCULO 31°: EL LOCAL.** El servicio de remisse debe contar con un local propio o alquilado donde funcione, cuya ubicación deberá declarar en la presentación que realiza y ser autorizado por el Departamento Ejecutivo. Además de los requisitos para su habilitación, deberá disponer de lo siguiente:

- a)- Una línea telefónica propia destinada al requerimiento del público.
- b)- Poseer vidriera al exterior con identificación del servicio que ofrece.
- c)- Una sala de espera y de atención al público y un baño.-

**ARTÍCULO 32°: VEHÍCULOS.** Cada vehículo habilitado para el servicio estará afectado a una agencia de remises.

**ARTÍCULO 33°: AGENCIAS.** Cada Agencia garantizará la atención del servicio durante las 24 hs. Deberán organizar un sistema de turnos que garantice el cumplimiento del servicio a cuyo efecto se deberá llevar un libro de registro foliado y rubricado por la Dirección de Transporte Municipal.

**ARTÍCULO 34°: ESTACIONAMIENTO.** Cada agencia debe contar con un lugar de guarda de la totalidad de los vehículos afectados a cada turno, mientras están a la espera de cumplir un requerimiento de servicio, cuyas condiciones serán reglamentadas por el Departamento ejecutivo. Queda prohibido el estacionamiento en la vía pública de los vehículos afectados a las agencias.

**ARTÍCULO 35°: UBICACIÓN.** El Departamento Ejecutivo a través de la Dirección de Transporte Municipal; podrá establecer las vías de circulación aptas o restringidas para la instalación de agencias de remises, en función de las de tránsito de la arteria, impacto en la inserción barrial, seguridad de las personas y de las otras situaciones que podrá evaluar.

**ARTÍCULO 36°: EL PRECIO DEL SERVICIO.** Se determinará por viaje, no pudiendo en ningún caso fijarse tarifa por pasajero ni cobrarse recargo por equipaje. El costo del viaje en cifras expresadas en moneda de curso legal será determinado, en el caso de Taxis y Radio taxis, por el sistema electrónico instalado en el vehículo a la vista del usuario, en las condiciones que determine la autoridad de aplicación. Para el caso de remisse y taxiflet, el valor del viaje quedará determinado mediante el

sistema que se acuerde con la Dirección de Tránsito y Transporte, o quien a futuro la reemplace. En referencia al sistema electrónico, este deberá emitir comprobantes en los que consten los siguientes datos:

- a) Datos de la Agencia de Remise, que organiza la prestación del servicio.
- b) Denominación, N° de CUIT y N° de Licencia Comercial o Licencia Habilitante del emisor de la factura o documento equivalente.
- c) Kilómetros recorridos.
- d) Fecha y hora de realización del servicio.
- e) Importe del servicio.

Asimismo, este sistema debe permitir que la Autoridad de Aplicación cuente semestralmente con la siguiente información: total de viajes realizados, licenciatario responsable, hora de conexión y re conexión.-

**ARTÍCULO 37°:** El valor total del viaje se determina de la siguiente forma y conforme a los valores establecidos como mínimos:

Inicio de viaje, Cada ochenta metros (80 m.) de recorrido

Las tarifas a aplicar en las distancias que traspongan el ejido municipal deben ser pactadas con el usuario previa iniciación del viaje.-

**ARTÍCULO 38°:** Cuando los licenciatarios realicen la colocación de equipos de GNC, para dotar a su vehículo con dicho combustible, la Dirección Municipal de Transporte exigirá la documentación correspondiente al equipo de GNC.-

**ARTÍCULO 39°:** En los vehículos afectados al servicio de remisse debe exhibirse en lugar visible, un ejemplar de las tarifas mínimas autorizadas vigentes, que estará visada por la Autoridad de Aplicación



## **TÍTULO VIII**

### **PERSONAL DE TAXIS, RADIOTAXIS Y REMISSES**

#### **Capítulo I - Auxiliares**

**ARTÍCULO 40°: DE LOS TITULARES Y AUXILIARES.** Los titulares de una licencia pueden incorporar auxiliares de conducción para la prestación del servicio, los que deben ser declarados ante la Dirección de Transporte Municipal y autorizados por ésta. Los auxiliares deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a)- Ser mayor de edad.
- b)- Tener tres (3) años de residencia en Junín de los Andes; solo comprobables con cambio de domicilio realizado en DNI o Declaración Jurada ante Juez de Paz.-
- c)- Poseer carnet de conductor categoría “D1”, en caso de actuar como conductor del vehículo habilitado.
- d)- Libreta sanitaria debidamente actualizada en caso de ser conductor del vehículo.-
- e)- Certificado de antecedentes penales.-
- f)- **Curso** básico de Reanimación Cardiopulmonar (RCP).-
- g)- Contar con buena presencia. No podrá usar gorros y capuchas las cuales impidan la visibilidad al conductor.
- h)- Queda terminantemente prohibido fumar dentro de los vehículos habilitados para el servicio de taxis, radiotaxis, remisses y/o taxiflet.

Los licenciatarios deberán garantizar el servicio de su licencia como mínimo la cantidad de horas 12 diarias de las cuales 4 horas deberá el titular de la licencia conducir el vehículo. Los mismos son responsables del accionar y comportamiento del personal auxiliar que incorpore conforme a las

leyes vigentes y de cumplir con todas las inscripciones en materia laboral.

**ARTÍCULO 41°: EXAMEN DE APTITUD:** Los licenciatarios y el personal auxiliar de conducción, sin perjuicio de los requisitos que establezca el Departamento Ejecutivo, deben tener aprobado el examen de aptitud y conocimiento de calles, barrios y edificios públicos, como hotelería y otros servicios privados del Ejido Municipal.

**ARTÍCULO 42°: COOPERACIÓN.** Los licenciatarios y auxiliares tanto del servicio de taxis, radio taxis y de remisses están obligados a brindar cooperación con las autoridades Municipales, Policiales o Bomberos, cada vez que dichas entidades así lo requieran, especialmente en casos de accidente u otros hechos que pudieran afectar el bien común. La cooperación requerida se considerará carga pública y será prestada a título gratuito.

## **TÍTULO IX**

### **CUPOS DE HABILITACIONES**

#### **Capítulo I – Cupos y actualización**

**ARTÍCULO 43°: CUPO:** Establézcase que, la cantidad de vehículos a habilitar por la Municipalidad de Junín de los Andes, para las modalidades de taxis y radio taxis, serán cincuenta (50), de las cuales se deberán garantizar como mínimo 1 (un) vehículo para el traslado de pasajeros con movilidad reducida por empresa de taxis y/o radiotaxis disponible las 24 hs, para la modalidad remisses cinco (5) y para taxi flete cinco (5) haciendo un total de 60 licencias.

**ARTICULO 44: VACANTES** se Autorizan 10 nuevas licencias las cuales serán destinadas a los Auxiliares quienes deben cumplir con todos los requisitos y estar inscriptos en la Dirección de Transporte, en el caso de no completarse se realizará un llamado externo.

**ARTÍCULO 45°:** El Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área correspondiente dictará la reglamentación pertinente, para establecer las características, condiciones y requisitos de la modalidad del servicio de taxis para personas con movilidad reducida.-

**ARTÍCULO 46°: ACTUALIZACIÓN DE VACANTES:** se incrementará los cupos de licencias para taxis y radio taxis y remises, de acuerdo a la evaluación del contexto que realice la Comisión de Tránsito y Transporte o quien a futuro la reemplace, acorde al destino mencionado en el Artículo 44°.

## **TÍTULO X**

### **DISPOSICIONES SANCIONATORIAS**

**ARTÍCULO 47°: FALTA DE RELOJ.** El mantenimiento en servicio del automóvil afectado a la actividad de taxi o radio taxi, careciendo del reloj taxímetro, será sancionado con multas de 100 a 500 puntos y secuestro del vehículo hasta tanto coloque el reloj y cumplimente lo dispuesto en el Artículo 17°.

De comprobarse el deficiente funcionamiento del reloj, la Dirección de Tránsito y Transporte Municipal procederá a intimar al licenciatario para que en plazo de 48 horas hábiles repare el reloj y/o lo sustituya, debiendo durante dicho término retener el certificado de habilitación del vehículo, el que será devuelto previa constatación

del normal funcionamiento del reloj. Si se constata que el vehículo ha sido afectado al servicio durante el plazo de retención del certificado de habilitación, se procederá a su secuestro, siendo penada tal conducta con multas de 300 a 1.000 puntos.

**ARTÍCULO 48°: REGISTRO DEL RELOJ.** Cuando se comprobare que el reloj registra importes superiores a los que corresponden según las tarifas vigentes, en función al tiempo y/o la distancia de cada servicio, mediante la violación de los precintos de seguridad y/o utilizando elementos internos o externos al aparato que alteren su funcionamiento, el licenciatario será sancionado con multas de 500 a 2000 puntos, y inhabilitación de 30 hasta 180 días o definitiva y decomiso de los elementos utilizados para alterar el funcionamiento del reloj. La reincidencia en dicha falta será penada con la caducidad de la licencia la cual volverá al Municipio.-

**ARTÍCULO 49°: TARIFA EXCESIVA.** La percepción de una tarifa superior a la permitida por las normas correspondientes, con excepción de los supuestos previstos en el artículo anterior, será sancionada con multas de 200 a 1000 puntos y/o inhabilitación de 30 hasta 180 días o definitiva. La reincidencia en dicha falta será penada con la duplicación de la sanción anterior.-

**ARTÍCULO 50°: INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO.** Toda acción u omisión que signifique restar el vehículo al servicio durante un término mayor a treinta días, salvo casos de enfermedad del titular y/o rotura del vehículo debidamente acreditado, será sancionada con multas de 200 a 500 puntos. La reincidencia en dicha conducta será causal de caducidad de la licencia habilitante para desempeñar la actividad de taxis, radio taxi y/o remisse.

**ARTÍCULO 51°: RENOVACIÓN DE SEGUROS.** Ante la falta de renovación de los seguros previstos por esta ordenanza dentro de los quince días anteriores a su vencimiento se intimará al licenciatario a presentar la renovación en un plazo de 24 horas hábiles. El incumplimiento de la presentación hará pasibles al licenciatario de una multa de 200 a 1000 puntos.

**ARTÍCULO 52°: EXHIBICIÓN DE HABILITACIÓN.** La negativa del conductor de los vehículos que realizan las actividades de taxis, radio taxis, remisse y taxiflet a exhibir el certificado de habilitación del vehículo y el carnet de auxiliar ante el requerimiento de los inspectores Municipales, será penada con multas de 50 a 300 puntos.

**ARTÍCULO 53°: PORTACIÓN DE HABILITACIÓN.** La prestación del servicio de taxi, radiotaxi, remisse o taxiflet, sin portar el certificado de habilitación del vehículo, por olvido del mismo, cuando esta circunstancia sea debidamente acreditada, será penada con multas de 50 a 300 puntos.

**ARTÍCULO 54°: IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO.** Cuando se comprobare la falta de los elementos de identificación (logos) del servicio de taxi y/o remisse, o la identificación por medios que no sean los expresamente permitidos por las normas vigentes, o la existencia de los mismos en condiciones deficientes, el inspector actuante intimará al licenciatario a que en un plazo de hasta cinco días hábiles, coloque los elementos correspondientes. Ante el incumplimiento de la intimación, se procederá a aplicar una multa de 100 a 500 puntos e inhabilitación hasta tanto dé cumplimiento a la colocación de los mismos.

**ARTÍCULO 55°: DECLARACIÓN JURADA.** La falta de presentación de las declaraciones juradas previstas por esta Ordenanza o la presentación fuera de los plazos establecidos por la misma, será sancionada con multas de 50 a 200 puntos.

**ARTÍCULO 56°: SERVICIO EN LA PARADA.** La falta de prestación del servicio de taxi y/o remisse durante las horas que para cada parada establece la presente Ordenanza, será sancionada con multas de 50 a 150 puntos.

**ARTÍCULO 57°: ESTACIONAMIENTO.** El estacionamiento de vehículos afectados al servicio de remisse fuera de los lugares permitidos por esta Ordenanza será sancionado con multas de 50 a 300 puntos.

**ARTÍCULO 58°: DETERIORO DE LOS VEHÍCULOS.** La falta o deterioro en base a los requisitos establecidos por los Artículos 5°, 15°, 29°, 30° y 32° de la presente Ordenanza, de los vehículos afectados a la prestación de los servicios de taxi, radio taxi, remisse y taxiflet, será penada con multas de 200 a 1000 puntos e inhabilitación para la prestación del servicio. La reincidencia en dicha falta será penada con la duplicación de la sanción anterior la misma.-

**ARTÍCULO 59°: INCUMPLIMIENTO REGLAMENTACIONES.** Toda falta a las reglamentaciones vigentes sobre esta materia que no tuviera previstas penas específicas en otros artículos de esta norma serán penadas con multas de 100 a 2000 puntos e inhabilitación de 30 hasta 180 días o definitiva.-

## **TÍTULO XI**

## DISPOSICIONES FINALES

### **ARTÍCULO 60°: INCORPORACIÓN DE**

**NORMAS:** Incorpórense si fuese necesario, los artículos que correspondan a la Ordenanza Tarifaria, Código Tributario y al Código Municipal de Faltas, como así también las disposiciones que regulan las medidas de Seguridad e Higiene, a nivel Nacional, Provincial y Municipal.

**ARTÍCULO 61°: FÍJASE** el número máximo de Licencias por titular habilitado, es uno (1), no pudiéndose superar este número bajo ninguna circunstancia, debiéndose reestructurar el registro de Titularidad de Licencias al momento de entrar en vigencia la presente.-

**ARTÍCULO 62°:** Se otorgará un Plazo de ciento ochenta (180) días corridos a partir de la promulgación de la presente Ordenanza para que los actuales permisionarios se adecuen a lo normado.-

**ARTÍCULO 63°:** Los licenciatarios deberán certificar, personalmente, su domicilio en la Dirección Municipal de Transporte mensualmente, o en su defecto el período que la Dirección Municipal de Transporte determine.-

**ARTÍCULO 64°: EXCEPCIONES:** las mismas serán evaluadas por la Comisión de Tránsito y Transporte y el Concejo Deliberante, considerando criterios según lo estipulado en la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO 65°: SE COMUNICA:** al Departamento Ejecutivo Municipal, a sus efectos.-

Una vez promulgada se remita copia a la Dirección de Tránsito y Transporte Municipal y

por su intermedio todos los propietarios de vehículos habilitados en el rubro transporte público de pasajeros.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES “GENERAL JOSÉ DE SAN MARTÍN” DEL CONCEJO DELIBERANTE DE JUNÍN DE LOS ANDES, PROVINCIA DEL NEUQUÉN, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, SEGÚN CONSTA EN ACTA N° 2226/23 – EXPTE. C.D. N° 11.629/23.-**

**Promulgada por Decreto 358/2023**



**BOLETIN OCTUBRE 2023**  
**MUNICIPALIDAD DE JUNIN DE LOS ANDES**  
*Ginés Ponte y Don Bosco*  
*Contiene información del mes de Septiembre 2023*